

DOTATION DE SOUTIEN A L'INVESTISSEMENT LOCAL (DSIL)
DOTATION DE SOUTIEN A L'INVESTISSEMENT DEPARTEMENTAL (DSID)
DOTATION D'ÉQUIPEMENT DES TERRITOIRES RURAUX (DETR)
FONDS NATIONAL D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE (FNADT)
DOTATION DE SOLIDARITE (INTEMPERIES) (DS)
FONDS D'ACCÉLÉRATION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DANS LES TERRITOIRES (FONDS VERT)

ÉTAT RECAPITULATIF DES DEPENSES

Sur cet état récapitulatif doivent figurer l'ensemble des factures acquittées par la collectivité pour lesquelles vous sollicitez le versement de tout ou partie de la subvention. Chaque page de cet état doit être signée par le maire ou le président et visée par le trésorier.

Collectivité :

Libellé de l'opération :

Arrêté préfectoral en date du :

Montant et nature de la subvention attribuée :

Cadre réservé à l'administration

Montant total des dépenses retenues :

| FOURNISSEUR | OBJET DE LA FACTURE | DATE DE LA FACTURE | MONTANT HT | REFERENCE DU REGLEMENT (Numéros bordereau et mandat) | DATE DE REGLEMENT |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Visa du maire ou du président : (Nom – Prénom – cachet et signature)</i> | | | TOTAL | € <i>Visa du trésorier : (Nom – Prénom – cachet et signature)</i> | |

Fait le

COLLECTIVITE :

OPERATION :

| FOURNISSEUR | OBJET DE LA FACTURE | DATE DE LA FACTURE | MONTANT HT | REFERENCE DU REGLEMENT (Numéros bordereau et mandat) | DATE DE REGLEMENT |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Visa du maire ou du président : (Nom – Prénom – cachet et signature)</i> | | TOTAL | € <i>Visa du trésorier : (Nom – Prénom – cachet et signature)</i> | | |

Fait le

